

## Anmeldung – Zuteilung

Name / Vorname	
Geschlecht	<input type="checkbox"/> Mädchen <input type="checkbox"/> Knabe
Geburtsdatum	
AHV-Nummer (wichtig)	
Konfession	
Heimatgemeinde / Land * Aufenthaltsgewilligung	
Erstsprache	
Bisherige Schule / Stufe / Lehrperson	
Deutschkenntnisse	
Förderung / Therapien	<input type="checkbox"/> DaZ <input type="checkbox"/> IF <input type="checkbox"/> ILZ <input type="checkbox"/> Begabungsförderung <input type="checkbox"/> PMT <input type="checkbox"/> Logopädie <input type="checkbox"/> SPD <input type="checkbox"/> IS-Massnahme    Beeinträchtigung: _____
noch nicht schulpflichtige Geschwister	
Vater: Name / Tel. / Email-Adresse	
Mutter: Name / Tel. / Email-Adresse	
Festnetz	
Notfallnummern (Reihenfolge!)	__ Mutter    __ Vater    __
private Betreuung	Name                      Adr.                      Tel.
Erziehungsberechtigte	<input type="checkbox"/> beide <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater
bisherige Adresse	
neue Adresse	
Eintritt Schule Wikon am	
Umzug am	
Zuteilung per Post an	<input type="checkbox"/> die alte Adresse <input type="checkbox"/> an die neue Adresse
Krankheiten, Medikamente, Allergien, Therapie	
Bei Projekten und Anlässen werden jeweils Fotos gemacht. Diese werden danach auf der Homepage unserer Schule / ev. andere Medien wie z. B. Zeitung veröffentlicht.	<input type="checkbox"/> Wir sind damit einverstanden.  <input type="checkbox"/> Wir sind damit nicht einverstanden.

\* Aufenthalt F, N => spezielle Prüfung

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Eltern \_\_\_\_\_

**Auszufüllen durch die Schule**

<p><b>SL:</b> Zuteilung Klasse</p> <p>KLP</p> <p>Termin 1. Schultag</p>	
<p><b>KLP an SL:</b> Klassenliste, Stundenplan etc. abgeben</p>	
<p><b>SL: KLAPP-Zuteilung</b> Dokument Zugangscode für Eltern erstellen</p>	
<p><b>SL an Eltern:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elternbrief Zuteilungsbestätigung</li> <li>• Zugangscode KLAPP</li> <li>• ev. Flyer Schule</li> <li>• von KLP: Stundenplan, ev. Klassenliste, ev. Turnsachen)</li> </ul>	
<p><b>SL:</b> Kopie Zuteilungsbrief und Anmeldungsformular an KLP / IF-LP / DaZ-LP / FLP inkl. TTG</p>	
<p><b>Verantw. LP M+I:</b> Bei Zuzug ab 3. Kl.: Email-Adresse erstellen</p> <p>ab 4. Kl. Laptop bereitstellen</p>	
<p><b>Sekretariat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufnahme in Datenbank</li> <li>• neue Klassenlisten an SL / KLP / IF-LP / DaZ-LP / FLP</li> <li>• Liste älteste Kinder</li> <li>• für KG-Kinder/Ausserkantonale: Zahnbüchlein, Zeugnis abgeben</li> </ul>	
<p><b>Bemerkungen</b></p>	